



# Regulamin Świadczenia Usług Telemedycznych



Infolinia Telemedyczna:  
22 113 44 33

## Regulamin Świadczenia Usług Telemedycznych

### § 1.

#### Definicje

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

1. **Sprzedawca** – JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674;
2. **Asystent** – osoba fizyczna, wyznaczona do udzielania za pośrednictwem Platformy JP Medica podstawowych informacji o Usługach Telemedycznych, działaniu Platformy JP Medica oraz rejestracji Pacjentów;
3. **Świadczeniodawca** – świadczeniodawca Usługi Telemedycznej, tj. JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674;
4. **Klient (lub Pacjent)** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i nie została pozbawiona zdolności do czynności prawnej;
5. **Okres Ważności Usługi** – określony w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy okres, w trakcie którego Klient ma prawo skorzystać z Usług Telemedycznych. Klient nie może żądać wykonania Usługi Telemedycznej po upływie Okresu Ważności Usługi;
6. **Pakiet Usług** – pakiet określający liczbę, zakres i rodzaj Usług Telemedycznych, z których Klient może skorzystać w Okresie ważności Usługi m.in.: za pośrednictwem Platformy JP Medica. Rodzaje Pakietów Usług określa Załącznik nr 1 do Regulaminu;
7. **Platforma JP Medica** – aplikacja dostępna pod adresem internetowym [www.jpmedica.com](http://www.jpmedica.com), stanowiąca część systemu teleinformatycznego, umożliwiająca kontakt Pacjentów ze Świadczeniodawcą; telefoniczna obsługa Pacjenta dostępna pod numerem telefonu +48 22 113 44 33;
8. **Potwierdzenie Zawarcia Umowy** – indywidualne potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Telemedycznych, wskazujące w szczególności wybrany Pakiet Usług, dane Pacjenta, cenę oraz Okres Ważności Usługi;
9. **Regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami;
10. **Regulamin Serwisu** – regulamin Platformy Internetowej JP Medica znajdującej się pod adresem [www.jpmedica.com](http://www.jpmedica.com);
11. **Serwis** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem [www.jpmedica.com](http://www.jpmedica.com), na którym znajduje się Platforma JP Medica;
12. **Trwały Nośnik** - oznacza materiał lub narzędzie umożliwiające Klientowi, przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
13. **Wykonawca** – osoba fizyczna udzielająca Usługi Telemedycznej w imieniu Świadczeniodawcy, posiadająca wszelkie wymagane prawem uprawnienia oraz wpisy do rejestrów uprawniające do wykonania świadczonej Usługi Telemedycznej;
14. **Usługa Telemedyczna** – ambulatoryjne świadczenia zdrowotne sprzedawane przez Sprzedawcę i wykonywane przez Świadczeniodawcę na rzecz Pacjenta, jeżeli jest to zgodne z przepisami prawa, na odległość lub bezpośrednio, bez bezpośredniego badania przedmiotowego lub z zastosowaniem takiego badania, przy pomocy przekazu, który może być w całości nadawany, odbierany lub transmitowany za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (odpowiednio w formie konsultacji online, konsultacji telefonicznej, obsługiwanych za pośrednictwem Platformy JP Medica (pod warunkiem zaakceptowania przez Klienta postanowień Regulaminu Serwisu), telefonu lub podczas wizyty w placówce partnerskiej JP Medica oraz świadczenia w postaci badań laboratoryjnych (usługi w zakresie opieki medycznej, służącej profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, wykonanej w ramach działalności leczniczej przez podmioty lecznicze);
15. **Umowa Sprzedaży** – Umowa Sprzedaży Pakietu Usług Telemedycznych zawierana pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, w ramach której Klient nabywa prawo do skorzystania z Usługi Telemedycznej na zasadach opisanych w Regulaminie, w zakresie określonym w zakupionym Pakiecie Usług.

### § 2.

#### Zawarcie i obowiązywanie Umów Sprzedaży Pakietu Usług Telemedycznych (Umów Sprzedaży)

1. Umowa Sprzedaży zawierana jest poprzez złożenie przez Klienta oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego Regulaminu oraz Potwierdzenia Zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Telemedycznych.
2. Umowa Sprzedaży zawierana jest na Okres Ważności Usługi wskazany w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy zgodnie z zakupionym przez Klienta Pakietem Usług.
3. Okres Ważności Usługi rozpoczyna się drugiego dnia po dniu zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Telemedycznych, a kończy się z upływem okresu obowiązywania Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Telemedycznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy.
4. Zawarcie Umowy Sprzedaży następuje po zapoznaniu się i zaakceptowaniu przez Klienta postanowień Regulaminu.
5. Klient wyraża zgodę na przekazywanie mu informacji związanych z Umową Sprzedaży na Trwały Nośnik.

6. Zawarcie Umowy Sprzedaży potwierdzane jest Potwierdzeniem Zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Telemedycznych. Potwierdzenie Zawarcia Umowy zostanie Klientowi udostępnione na Trwałym Nośniku, na co Klient wyraża zgodę.
7. W ramach Umowy Sprzedaży Klient uzyskuje możliwość korzystania z Usług Telemedycznych na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z wybranym Pakietem Usług przez Okres Ważności Usługi.
8. Klient może wnieść opłatę za świadczenie Usług Telemedycznych za pośrednictwem jednej z udostępnionych przez Sprzedawcę metod płatności, która oznaczona jest w Serwisie jako dostępna w chwili zawierania Umowy Sprzedaży.
9. Wniesienie opłaty za świadczenie Usług Telemedycznych odbywa się za pośrednictwem operatora płatności Dotpay Sp. z o.o. ul. Wielicka 28b, 30-552 Kraków (www.dotpay.pl) i na zasadach określonych przez operatora płatności.
10. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Usługa Telemedyczna nie będzie mogła być świadczona na rzecz Klienta za pomocą środków porozumiewania się na odległość, wówczas Usługa Telemedyczna będzie na rzecz Klienta świadczona wyłącznie podczas wizyty w placówce partnerskiej JP Medica oraz świadczenia w postaci badań laboratoryjnych (usługi w zakresie opieki medycznej, służącej profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, wykonanej w ramach działalności leczniczej przez podmioty lecznicze).
11. Świadczenie Usług Telemedycznych jest odpłatne, z tym zastrzeżeniem, że Klient nie jest zobowiązany do wnoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat za świadczenie Usług Telemedycznych na rzecz Świadczeniodawcy lub Wykonawcy, a Świadczeniodawca ani Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakichkolwiek dodatkowych opłat za świadczenie takich usług od Klienta poza ceną określoną w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy.
12. Wszystkie dokumenty księgowe związane z Umową sprzedaży zostaną Klientowi przekazane na Trwałym nośniku. W dniu zapłaty za Usługi Telemedyczne Klientowi zostanie przekazana na Trwałym nośniku faktura.
13. Umowa Sprzedaży ulega rozwiązaniu:
  - a) z upływem Okresu Ważności Usługi;
  - b) z chwilą odstąpienia przez Klienta od Umowy Sprzedaży zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie.

### § 3.

#### Platforma JP Medica

1. Świadczenie Usług Telemedycznych odbywa się za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica (pod warunkiem zaakceptowania przez Klienta postanowień Regulaminu Serwisu), telefonu lub podczas wizyty w placówce partnerskiej JP Medica oraz świadczenia w postaci badań laboratoryjnych. W przypadku, gdy Klient nie dokona akceptacji Regulaminu Serwisu Usługi świadczenie Usług Telemedycznych odbywać się będzie wyłącznie za pomocą telefonu lub podczas wizyty w placówce partnerskiej JP Medica Medica oraz świadczenia w postaci badań laboratoryjnych.
2. Dostęp do Platformy JP Medica następuje za pośrednictwem Serwisu.
3. Dostęp do Platformy JP Medica obejmuje:
  - a) komunikację za pomocą środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej,
  - b) udostępnianie Platformy JP Medica Pacjentom i Świadczeniodawcy,
  - c) obsługę Platformy,
  - d) transfer danych między Pacjentem a Świadczeniodawcą,
  - e) udostępnianie informacji o Usługach Telemedycznych,
  - f) umożliwianie nawiązania połączenia telefonicznego pomiędzy Pacjentem a Świadczeniodawcą,
  - g) rejestrację i edycję danych Klienta,
  - h) obsługę reklamacji.
4. Dostępność do Platformy JP Medica może być czasowo ograniczona, gdy jest to niezbędne do przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych i serwisowych. Prace te planowane będą w godzinach niebędących godzinami świadczenia Usług Telemedycznych i będą trwały nie dłużej niż 12 godzin w trybie ciągłym, z wyjątkiem awarii wymagających natychmiastowej reakcji. O wszystkich planowanych czasowych ograniczeniach Klienci będą informowani z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni, chyba że z przyczyn technicznych nie będzie to możliwe.
5. W przypadku wystąpienia awarii wymagających natychmiastowej reakcji dostęp do Platformy JP Medica zostanie przywrócony niezwłocznie po przeprowadzeniu niezbędnych prac naprawczych, które będą trwały nie dłużej niż 6 godzin.
6. Klient nie może udostępniać przysługującego mu do Platformy JP Medica loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Klienta lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Platformy JP Medica przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Klienta loginu i hasła w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### § 4.

#### Warunki świadczenia Usług Telemedycznych

1. Usługi Telemedyczne są świadczone w Okresie Ważności Usługi, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów usług wynikających z zakupionego Pakietu Usług. W okresie świadczenia Usług Telemedycznych Klient ma możliwość skorzystania z Usług Telemedycznych wynikających z zakupionego Pakietu Usług.
2. Usługa Telemedyczna jest świadczona w języku polskim.
3. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi Telemedycznej drogą elektroniczną jest posiadanie przez Klienta dostępu do urządzeń z dostępem do sieci Internet.
4. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi Telemedycznej za pomocą połączenia telefonicznego jest posiadanie przez Klienta dostępu do telefonu komórkowego lub stacjonarnego umożliwiającego za pomocą łączy telefonicznych połączenie z Asystentem i Wykonawcą.
5. W zakresie infolinii Klient ma możliwość kontaktu z Asystentem w dni robocze w godzinach 10:00-18:00, w soboty w godzinach 10:00 – 14:00.
6. Usługi Telemedyczne są realizowane po uprzedniej rezerwacji każdej Usługi Telemedycznej za pośrednictwem infolinii JP Medica. W celu ustalenia terminu realizacji Usługi Telemedycznej Klient powinien zadzwonić na numer infolinii JP Medica (22 113 44 33) lub inny numer wskazany w treści Serwisu.
7. Czas oczekiwania na kontakt z Wykonawcą udzielającym Usługi Telemedycznej lub uzyskanie kodu / vouchera uprawniającego do realizacji badań laboratoryjnych nie powinien wynosić więcej niż 120 minut od zakończenia rozmowy rejestracyjnej lub konsultacji lekarskiej w przypadku zlecenia badań przez lekarza, chyba że Klient ustali przy rejestracji inny, późniejszy termin świadczenia Usługi Telemedycznej. Czas realizacji usługi telemedycznej w formie wizyty w placówce partnerskiej JP Medica nie powinien być dłuższy niż 7 dni roboczych.
8. Komunikacja Klienta ze Świadczeniodawcą w ramach Usługi Telemedycznej może przebiegać w zależności od decyzji Klienta i posiadanego Pakietu Usług w formie:
  - a) konsultacji online – wymiany wiadomości tekstowych między Klientem a Świadczeniodawcą za pośrednictwem Platformy JP Medica,
  - b) telekonferencji – przekazu audio między Klientem a Świadczeniodawcą za pośrednictwem telefonu,
  - c) wizyty w placówce partnerskiej JP Medica.
9. Przed przekazaniem przez Klienta danych do Świadczeniodawcy następuje weryfikacja za pośrednictwem Asystenta tożsamości Klienta poprzez zwrócenie się o podanie imienia, nazwiska oraz numeru PESEL lub daty urodzenia.
10. Klientowi udostępniona jest na Platformie JP Medica jego dokumentacja medyczna, w tym w szczególności w zakresie co najmniej: historia udzielonych konsultacji, zalecenia pokonsultacyjne, dokumenty udostępnione przez Klienta i Świadczeniodawcę.
11. Klient ma zapewnioną możliwość przysyłania dokumentów medycznych i danych medycznych do Świadczeniodawcy.
12. Jeżeli wymaga tego postawiona uprzednio diagnoza lub jest to uzasadnione stanem zdrowia pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej Świadczeniodawca lub Wykonawca w ramach Usługi Telemedycznej może wystawić receptę, skierowanie niezbędne do kontynuacji leczenia/zaopatrzenia w wyroby medyczne.
13. Wystawienie recepty może wymagać przedłożenia za pomocą Platformy JP Medica Świadczeniodawcy przez Klienta dokumentów potwierdzających postawioną uprzednio diagnozę, między innymi:
  - a) karta wypisu ze szpitala,
  - b) dokumentacja medyczna,
  - c) wyniki badań laboratoryjnych/obrazowych.
14. Świadczeniodawca lub Wykonawca w razie potrzeby może zalecić badanie fizykalne przez osobę wykonującą zawód medyczny w placówce partnerskiej JP Medica (jeżeli Pacjent posiada taki zakres usług w swoim Pakiecie Usług) lub w innej placówce medycznej (NFZ lub placówce prywatnej na koszt Klienta).
15. Świadczeniodawca i Wykonawca posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania Świadczeń Telemedycznych.
16. Świadczeniodawcy prowadzą dokumentację medyczną zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
17. Usługa Telemedyczna może być poprzedzona przeprowadzeniem ankiety dotyczącej m.in. ogólnego stanu zdrowia Klienta, dotychczasowego leczenia, przyjmowanych leków czy predyspozycji genetycznych.
18. Wykonawca przeprowadza badanie podmiotowe Klienta, które ma na celu ocenę stanu jego zdrowia oraz dobranie właściwych metod leczenia.
19. Klient zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie informacje i okoliczności, które mogą mieć znaczenie dla świadczenia Usługi Telemedycznej, w tym kopie dokumentacji medycznej, wyników badań, które mogą być konieczne.
20. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodne z prawdą lub zatajone informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym, jeżeli miały lub mogły mieć wpływ na wykonanie Usługi Telemedycznej.
21. Przebieg świadczenia Usług Telemedycznych może być rejestrowany przez Świadczeniodawcę, a jego zapis może być przechowywany na serwerach wskazanych przez Świadczeniodawcę, pod warunkiem, że Klient wyraził zgodę na rejestrację przebiegu Usług Telemedycznych, w tym na sporządzanie zapisu głosowego lub audiowizualnego przed dokonaniem takiego zapisu.

22. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia, Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112 w celu wezwania pogotowia ratunkowego lub udać się do najbliższej placówki służby zdrowia.
23. Jeśli połączenie z Asystentem bądź Wykonawcą nie jest możliwe, jest utrudnione lub trwa zbyt długo, a stan zdrowia lub samopoczucie Klienta pogarsza się, Klient powinien niezwłocznie zasięgnąć pomocy w placówce służby zdrowia.
24. Kontakt bądź próba kontaktu ze Świadczeniodawcą nie mogą opóźniać lub zastąpić wykonania działań wskazanych w pkt 22 i 23.

## **§ 5.**

### **Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialność za świadczenie Usługi Telemedycznej ponosi Świadczeniodawca.
2. Świadczeniodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi Telemedycznej, jeżeli:
  - a) brak możliwości skorzystania z Usługi Telemedycznej powstał w wyniku działania siły wyższej,
  - b) brak możliwości skorzystania z Usługi Telemedycznej powstał w wyniku nieprawidłowego działania dostawców sieci Internet lub usług telefonii komórkowej, z której korzysta Klient,
  - c) brak możliwości skorzystania z Usługi Telemedycznej powstał w wyniku nieprawidłowego działania urzędów, z których korzysta Klient.
3. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji opisanych w ust. 2 a-c, Usługa zostanie wykonana niezwłocznie po ustaniu przeszkody, która uniemożliwiła jej realizację.

## **§ 6.**

### **Odstąpienie od Umowy przez Klienta**

1. W przypadku zawarcia Umowy poza lokalem przedsiębiorstwa Sprzedawcy zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o Prawach Konsumenta (Dz.U. z 2019 r. poz. 134), Klient będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 30 dni od daty zawarcia Umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 29 ustawy o Prawach konsumenta, doręczając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, w szczególności na Formularzu odstąpienia od Umowy, osobiście na adres Sprzedawcy lub przesyłając go listownie na adres Sprzedawcy. Formularz odstąpienia od Umowy Sprzedaży Sprzedawca przekazuje Klientowi przy zawarciu Umowy. Dla zachowania powyższego terminu jest wystarczające wysłanie oświadczenia listem przed jego upływem. Wzór formularza odstąpienia od umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy Sprzedaży Sprzedawca dokonuje zwrotu kwoty zapłaconej przez Klienta w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
3. Sprzedawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli niedokonanie zwrotu lub opóźnienie w zwrocie spowodowane jest wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta.

## **§ 7.**

### **Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia**

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi można wносить w dowolnej formie, w szczególności pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: JP Medica Sp. z o.o. ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa (dalej jako „JP Medica”), z dopiskiem: Reklamacja JP Medica lub na adres e-mail: reklamacje@jpmedica.com, podając w temacie wiadomości: Reklamacja JP Medica. Sprzedawca upoważnia JP Medica do podejmowania w imieniu Sprzedawcy wszystkich czynności w procesie rozpatrywania reklamacji Klientów, w tym przyjmowania reklamacji, rozpatrywania reklamacji i składania oświadczeń o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
3. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w ciągu 30 dni od jej wpłynięcia.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, niemniej na prośbę Klienta odpowiedź na reklamację może zostać udzielona dodatkowo w inny sposób.
5. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów i dochodzenia roszczeń w formie mediacji i sądów polubownych na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Na etapie poprzedzającym postępowanie sądowe Klient ma możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu przez mediatora powołanego w trybie określonym w art. 183<sup>1</sup> – 183<sup>15</sup> ustawy Kodeks postępowania cywilnego. W takim przypadku mediację prowadzi się na podstawie umowy o mediację albo postanowienia sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 183<sup>6</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. Klient ma również możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu w drodze mediacji za pośrednictwem miejskiego (powiatowego) rzecznika praw konsumentów lub organizacji konsumenckich, w tym Federacji Konsumentów (poprzez zwrócenie się do tych

podmiotów z wnioskiem o podjęcie postępowania mediacyjnego), a także skorzystania na wniosek Klienta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (zgodnie z art. 36 lub 37 ustawy o Inspekcji Handlowej) poprzez Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej.

#### **§ 8.**

##### **Zasady gromadzenia i przetwarzania danych**

Administratorem danych osobowych Klienta związanych ze świadczeniem Usług telemedycznych jest Świadczeniodawca, tj. JP Medica Sp. z o.o. Zasady przetwarzania danych osobowych Klienta zawiera Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Szczegółowsze informacje o przetwarzaniu danych osobowych Klienta zawiera Polityka Prywatności stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu Serwisu, dostępna pod adresem [www.jpmedica.com](http://www.jpmedica.com).

#### **§ 9.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy jest właściwy Sąd powszechny.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Wykaz Pakietów Usług,
  - Załącznik nr 2 – Formularz Odstąpienia od umowy,
  - Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług - Wykaz Pakietów Usług**

PAKIET ZDROWIE JP MEDICA		
Rodzaj świadczenia	Miesięczna liczba świadczeń	
Konsultacja lekarska przez telefon lub online w ramach specjalizacji*: internista, pediatra, ortopeda, kardiolog, ginekolog, dermatolog, psychiatra, alergolog, neurolog, gastrolog, lekarz rodzinny, diabetolog	10	
Konsultacja lekarska w placówce stacjonarnej w ramach specjalizacji*: internista, pediatra, ortopeda, kardiolog, ginekolog, dermatolog, psychiatra, alergolog, neurolog, gastrolog, lekarz rodzinny, diabetolog, endokrynolog, okulista, laryngolog	1	
<b>Ocena wyników badań online przez telefon lub online</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ badanie hematologiczne</li> <li>▪ badanie biochemiczne i immunochemiczne</li> <li>▪ badanie kału i moczu</li> <li>▪ badanie układu krzepnięcia online</li> <li>▪ badanie EKG</li> </ul>	2	
<b>Usługa laboratoryjna - badanie podstawowe:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ OB</li> <li>▪ Morfologia krwi</li> <li>▪ Glukoza</li> <li>▪ Cholesterol</li> <li>▪ ALT</li> <li>▪ Kreatynina</li> <li>▪ CRP</li> <li>▪ TSH</li> </ul>	1	
<b>Usługa laboratoryjna - nerki:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mocz</li> <li>▪ Mocznik</li> <li>▪ Kreatynina</li> <li>▪ Kwas moczowy</li> <li>▪ ACR</li> </ul>	1	
<b>Usługa laboratoryjna - tarczyca:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TSH</li> <li>▪ FT4</li> <li>▪ anty-TPO</li> </ul>	1	
<b>Usługa laboratoryjna - trzustka:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lipaza</li> <li>▪ Amylaza</li> <li>▪ CA 19-9</li> </ul>	1	
<b>Usługa laboratoryjna - badanie przeciwciał SARS-CoV-2:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przeciwciała IgG i IgM</li> </ul>	1	
Okres Ważności Usługi	6 miesięcy	12 miesięcy
Cena Pakietu Usług	350 zł	672 zł

\* podczas konsultacji lekarskiej lekarz ma możliwość wystawienia e-skierowania, e-recepty, e-zwolnienia

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

JP Medica Sp. z o.o.  
 ul. Piękna 24/26A  
 00-539 Warszawa

<b>Imię i nazwisko Klienta</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Data Potwierdzenia Zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Telemedycznych</b>	

W związku z przysługującym mi prawem do odstąpienia od Umowy sprzedaży pakietu usług telemedycznych wskazanej wyżej, oświadczam, że odstępuję od tej Umowy.

Wnoszę, aby płatność kwoty podlegającej zwrotowi została przekazana na rachunek bankowy:

.....

Data i czytelny podpis Klienta



**Załącznik nr 3 do Regulaminu Świadczenia Usług Telemedycznych – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy o świadczenie Usług Telemedycznych oraz umowy o korzystanie z Serwisu, jest JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 5000,00 zł, zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator uprawniony jest do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu:
  - a) prawidłowego wykonania umowy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania tej umowy (art. 6 ust. 1b RODO),
  - b) w celu dochodzenia roszczeń - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1f RODO),
  - c) w celu archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO),
  - d) w celach marketingowych - podstawą przetwarzania jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda,
  - e) z uwagi na okoliczność, że przedmiotem umowy jest realizacja usług telemedycznych Administrator przetwarza również Państwa dane dotyczące zdrowia, podstawą przetwarzania tych danych jest zapewnienie opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2h RODO).
3. Pana/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
  - a) podmiot właściwy dla danego etapu realizacji umowy. Podmiotem jest firma współpracująca z Administratorem, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji umowy, tj.: podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych, a więc podmioty obsługujące system płatności elektronicznych, dostawcy usług pocztowych, podmioty organizujące i zapewniające świadczenie Usługi Telemedycznej posiadające umowy Sprzedaży Pakietu usług z Administratorem, w szczególności osoby fizyczne lub prawne będąca podmiotem wykonującym działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, podmioty świadczące usługi księgowo, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Administratora,
  - b) osoby współpracujące z Administratorem na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę.
4. U Administratora został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@jpmedica.com.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zawarcia umowy, wykonania usługi lub rękojmi/gwarancji. Pani/Pana dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez 6 lat + 12 miesięcy od końca roku, w którym usługa została wykonana. Wyjaśniamy, że wskazany powyżej okres 6 lat to możliwy okres przedawnienia Pani/Pana roszczeń. Okres ten wydłużyliśmy dodatkowo o 12 miesięcy na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili, problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku. Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu, w tym marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług, będziemy przetwarzali do czasu złożenia przez Panią/Pana sprzeciwu lub do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż 3 lata od Pani/Pana ostatniego kontaktu z nami. Dane przetwarzane w celach rozliczeniowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych przechowujemy przez 6 lat od końca roku, w którym zakończyło się świadczenie usług.
6. Ma Pani/Pan prawo:
  - a) dostępu do podanych w związku z umową danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Administratora przekazanych jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.